



# Office of the South Carolina Secretary of State

## Authentication Cover Letter

South Carolina Secretary of State  
Attention: Authentication Office  
1205 Pendleton Street, Suite 525  
Columbia, SC 29201  
(803) 734-2512

### **CONTACT INFORMATION** *(Información de contacto)*

Name *(nombre)*: \_\_\_\_\_

Mailing Address *(Dirección de envío)*: \_\_\_\_\_

Daytime Telephone Phone Number *(Número de teléfono durante el día)*: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail Address *(dirección de correo electrónico)*: \_\_\_\_\_

**\*Individuals outside of the United States must provide an email address. The Secretary of State's Office will not make international phone calls regarding your request. (si se encuentra fuera de los Estados Unidos, debe proporcionar una dirección de correo electrónico.)**

### **DOCUMENT INFORMATION** *(información del documento)*

Destination Country for Documents *(pais de destino)*: \_\_\_\_\_

Number of Documents *(Cuántos documentos)*: \_\_\_\_\_

Special Instructions *(instrucciones especiales)*: \_\_\_\_\_

### **IMPORTANT INFORMATION** *(información importante)*

***(South Carolina Code of Laws, SECTION 26-1-200, SECTION 26-1-210, SECTION 26-1-220, SECTION 26-1-230)***

- All documents in a foreign language must be accompanied by an English translation that is signed by the translator and notarized. \*The translation is statutorily required even if you do not wish to have it authenticated. *(Todos los documentos en un idioma extranjero deben ir acompañados de una traducción al inglés firmada por el traductor y certificada ante notario. \*se requiere la traducción.*
- All notarized documents must include a complete notarial statement, including a statement of facts attested to by the South Carolina notary public. Example: "Sworn and Subscribed before me on this xx day of xx 2024." *(Todos los documentos notariados deben incluir una declaración notarial completa, incluida una declaración de los hechos certificada por un notario público de Carolina del Sur. Ejemplo: "Jurado y Suscrito ante mí...")*
- **The filing fee is \$5.00 per document, not per page.** Payments must be payable to "South Carolina Secretary of State" in U.S. Currency. Acceptable payment methods are cash, personal, business, or cashier check, or money order. *(la tarifa es de \$5.00 por documento, no por página. pagadero al "Secretario de Estado de Carolina del Sur" en moneda estadounidense. efectivo, cheque o giro postal.)*

### **RETURN INFORMATION** *(información de devolución)*

\_\_\_\_\_ **Mail.** \*A self-addressed return delivery envelope with pre-paid postage is required. (Correo. \*Se requiere un sobre de devolución con su dirección y franqueo prepago.)

\_\_\_\_\_ **Pick Up.** \*A daytime phone number **and** an e-mail address must be provided under "Contact Information". (Recogida. \*Se debe proporcionar un número de teléfono durante el día y una dirección de correo electrónico en "Información de contacto".)